

ZÁSADY ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA
MESTA KRÁSNO NAD KYSUCOU

V Krásne nad Kysucou, 10.12.2014

Časť I.

Úvodné ustanovenia

§ 1

Účel

Tieto zásady upravujú:

1. Postavenie a funkciu rozpočtu mesta Krásno nad Kysucou (ďalej len „mesto“).
2. Rozpočtový proces mesta.
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie mesta.
4. Finančnú kontrolu.
5. Hospodárenie organizácií mesta.

§ 2

Pojmy

Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:

Rozpočet	Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
Viacročný rozpočet	Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
Rozpočtový proces	Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.
Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
Programové rozpočtovanie	Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet mesta) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu mesta.
Programový rozpočet	Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu mesta do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.
Programová štruktúra	Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
Program	Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.

Časť II.

Rozpočet mesta

§ 3

Základné ustanovenia

1. Finančné hospodárenie mesta sa riadi schváleným rozpočtom.
2. Pred schválením je rozpočet mesta zverejnení najmenej 15 dní spôsobom obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.
3. Rozpočet mesta sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou.
4. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom¹. Mesto zostavuje aj programový rozpočet².
5. Rozpočet mesta sa zostavuje ako viacročný rozpočet, v ktorom sú vyjadrené zámery rozvoja mesta vrátane programov mesta na tri rozpočtové roky:
 - na príslušný rozpočtový rok
 - na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku
 - na ďalší rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet po príslušnom rozpočtovom roku
6. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených obcou, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.
7. Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
8. Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.

§ 4

Príjmy a výdavky rozpočtu mesta

1. Príjmy a výdavky rozpočtu mesta definuje Zákon č. 583/2004 Z .z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
2. Príjmy rozpočtu mesta sú:
 - výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu
 - nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jej rozpočtových organizácií
 - výnosy z finančných prostriedkov mesta
 - sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom
 - dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta
 - podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu
 - dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov
 - ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na

¹ § 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

² Praktický a konkrétny manuál pre tvorbu programových štruktúr na úrovni miestnej a regionálnej územnej samosprávy

- príslušný rozpočtový rok
- účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov
 - prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel
 - iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi

Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj

- prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov
- zisk z podnikateľskej činnosti
- návratné zdroje financovania
- združené prostriedky

3. Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú:

- záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi
- výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom
- výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov
- výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov
- záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti
- úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí
- výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich
- iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi

Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta. Mesto môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu mestom na úhradu preneseného výkonu štátnej správy môže mesto použiť na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy prostriedky štátneho rozpočtu mesto zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.

Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených vo všeobecne záväznom nariadení mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb a účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Časť III.

Rozpočtový proces

§5

Rozpočtový harmonogram

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom mesta, ktorý schvaľuje primátor mesta.

§6

Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty rozpočtového procesu v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to najmä:
 - a) Organizácie mesta,
 - b) Mestský úrad,
 - c) Primátor mesta,
 - d) Komisie Mestského zastupiteľstva,
 - e) Mestské zastupiteľstvo,
 - f) Hlavný kontrolór mesta.

Časť IV.

Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu mesta

§7

Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi primátor mesta.
2. Pred zostavovaním návrhu rozpočtu mesta mestské zastupiteľstvo stanoví záväzné zámery a ciele pre rozpočtované obdobie.
3. Mestský úrad zostavuje návrh rozpočtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
4. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu mesta je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre mesto vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
5. Mesto zostavuje a predkladá na schválenie mestskému zastupiteľstvu rozpočet v štruktúre :
 - podľa programov
 - podľa zdrojov
 - podľa funkčnej klasifikácie
 - podľa ekonomickej klasifikácie na úrovni kategórii 610, 620, 630, 640, 650, 710, 720, 410, 510, 810, 820
 - pre rozpočtové organizácie mesta podľa ekonomickej klasifikácie na úrovni kategórií 600,700

§8

Schvaľovanie rozpočtu

1. Primátor mesta predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu mesta musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov. Každý z týchto návrhov poslanca, prípadne poslancov musí súvisieť so zámermi a cieľmi mesta.

§9

Rozpočtové provizórium

1. Ak rozpočet mesta neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, mesto hospodári podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov zo schváleného rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória,

ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

Časť V.

Pravidlá rozpočtového hospodárenia

§10

Rozpočtové hospodárenie

1. Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu mesta a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia mesto môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

§11

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Používanie rozpočtových prostriedkov mesta sa riadi Zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§12

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Používanie návratných zdrojov financovania sa riadi Zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§13

Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

Časť VI.

Peňažné fondy

§14

Peňažné fondy obce

1. Mesto môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií.

§15

Rezervný fond

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej mestským zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10% z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu mesta uplynulého roka.

Časť VII.

Zmena rozpočtu

§16

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu mesta rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu mesta, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.
2. Mestský úrad vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
3. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu mesta riadi primátor mesta.
4. Mestský úrad zostavuje návrh na zmenu rozpočtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu mesta je mesto povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre mesto vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

§17

Schvaľovanie zmeny rozpočtu mestským zastupiteľstvom

1. Primátor mesta predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu mesta na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu mesta musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi mesta.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

§18

Schvaľovanie zmeny rozpočtu primátorom

1. Primátor mesta je oprávnený bez súhlasu mestského zastupiteľstva vykonať zmeny rozpočtu v priebehu roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - Presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky
 - Povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov
 - Viazanie rozpočtových prostriedkov – časové a vecné obmedzenie ich použitia v prípade, ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodu, ako použitím rezervného fondu, alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných z minulých rokov.

Primátor mesta je povinný viesť evidenciu vykonaných rozpočtových opatrení.

Úpravy rozpočtu nad rozsah rozpočtových opatrení budú riešené návrhom na zmenu rozpočtu mesta – rozpočtovým opatrením, ktoré bude schvaľovať mestské zastupiteľstvo.

Časť VIII.

Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia

§19

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov mesta zodpovedá primátor mesta.

§20

Monitorovanie hospodárenia

1. Mestský úrad v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu sleduje dodržiavanie rozpočtového hospodárenia a správu o plnení rozpočtu mesta spracováva účtovníčka mesta. Predloženie správy o plnení rozpočtu mesta zabezpečuje primátor mesta 1 krát polročne k 30.6. a 31.12. Správa obsahuje hodnotenie plnenia rozpočtu vrátane plnenia programov podľa programovej štruktúry.

Časť IX.

Záverečný účet

§21

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka mesto finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým mesto poskytlo prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.
2. Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

§22

Hodnotenie, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu

1. Mestský úrad zostavuje návrh záverečného účtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu. Súčasťou návrhu záverečného účtu je hodnotiacia správa, ktorá obsahuje informácie o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta.
1. Primátor mesta predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu mesta na schválenie mestskému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Záverečný účet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo výrokom:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je mestské zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Časť X.

Finančná kontrola a hlavný kontrolór mesta

§23

Finančná kontrola

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:
 - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
 - b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce táto postupuje v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

§24

Hlavný kontrolór mesta

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu mesta má hlavný kontrolór mesta.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
 - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
 - b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu mesta.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá mestskému zastupiteľstvu.

Časť XI.

Organizácie mesta

§25

Definície

1. Rozpočtová organizácia je právnická osoba obce, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí mesto v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevková organizácia je právnická osoba mesta, ktorej menej ako 50% nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet mesta zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené mestom v rámci svojho rozpočtu.

§26

Hospodárenie

3. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet mesta zapojené finančným vzťahom a mesto garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
4. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Časť XII.

Záverečné ustanovenia

§27

1. Návrh rozpočtu mesta, návrh na zmenu rozpočtu mesta schvaľovanú mestským zastupiteľstvom a záverečný účet musia byť pred schválením v mestskom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli mesta.
2. Schválený rozpočet mesta vrátane zmien schvaľovaných mestským zastupiteľstvom, monitorovacia správa a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení mestským zastupiteľstvom na úradnej tabuli mesta a internetovej stránke mesta.
3. Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Krásno nad Kysucou boli schválené Mestským zastupiteľstvom v Krásne nad Kysucou dňa 10.12.2014 uzn.č.85/2014

Spracovala: Ing. Jana Tvrdá
Finančné oddelenie

Primátor mesta
Ing. Jozef Grapa

Prílohy:

Štruktúra rozpočtovej klasifikácie používanej pri zostave a členení rozpočtu mesta a RO
Štruktúra programového rozpočtu

Príloha : Štruktúra rozpočtovej klasifikácie používanej pri zostave a členení rozpočtu mesta a RO, PO

Rozpočtová klasifikácia obsahuje:

a/ označenie druhu rozpočtu – obecný

b/ organizačná klasifikácia – subjekt verejnej správy – obec, mesto, RO

c/ programový rozpočet – viď samostatná príloha

d/ zdroje

Kódy zdrojov: 111 – zo štátneho rozpočtu

11H – od ostatných subjektov verejnej správy, napr. VÚC

132 – od iných subjektov

11S1 – Európsky fond regionálneho rozvoja

11T1 – Európsky sociálny fond

11U1 – Kohézny fond

11S2 – Európsky fond regionálneho rozvoja – spolufinancovanie zo ŠR

11T2 – Európsky sociálny fond – spolufinancovanie zo ŠR

11U2 – Kohézny fond – spolufinancovanie zo ŠR

131D – zdroje z predchádzajúcich rokov zo ŠR z r.2013

131E – zdroje z predchádzajúcich rokov zo ŠR z r.2014

41 – vlastné zdroje

43 – zdroje z predaja majetku

46 – z rezervného fondu

52 – bankové úvery

e/funkčná klasifikácia – vyhláška Štatistického úradu SR

Hlavné kategórie sú:

01 – Všeobecné verejné služby

02 – Obrana

03 - Verejný poriadok a bezpečnosť

04 – Ekonomická oblasť

05 – Ochrana životného prostredia

06 – Bývanie a občianska vybavenosť

07 – Zdravotníctvo

08 – Rekreačia, kultúra, náboženstvo

09 – Vzdelávanie

10 – Sociálne zabezpečenie

f/ ekonomická klasifikácia – metodické usmernenie MF SR:

Hlavné kategórie sú:

100 – Daňové príjmy

200 – Nedaňové príjmy

300 – Granty a transfery

400 – Príjmy z transakcií s finančnými aktívami a pasívami

500 – Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

600 – Bežné výdavky

700 – Kapitálové výdavky

800 – Výdavky z transakcií s finančnými aktívami a pasívami