

MESTO KRÁSNO NAD KYSUCOU

Všeobecne záväzné nariadenie

POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU MESTA KRÁSNO NAD KYSUCOU

Jaroslav Pagáč
zástupca MsÚ

Ing. Jozef Grapa
primátor mesta

Mestské zastupiteľstvo Mesta Krásno nad Kysucou v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle § 7 ods. 2, § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

„Poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Krásno nad Kysucou“

Článok 1 Predmet úpravy

1. Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Krásno nad Kysucou (ďalej len „dotácia“) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), príspevkové organizácie, neziskové organizácie, nadácie, občianske združenia, oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií dotýka a podmienky poskytovania dotácií žiadateľom. Poskytovateľom dotácie je Mesto Krásno nad Kysucou (ďalej len „mesto“).
2. Mesto si vyhradzuje právo neposkytnúť dotáciu žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom kalendárnom roku porušil podmienky týkajúce sa pridelenia dotácie, ktoré boli uvedené v dohode o poskytnutí dotácie.

Článok 2 Možnosti poskytovania dotácií

1. Z rozpočtu mesta sa môže poskytovať dotácia právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.
2. Mesto môže poskytnúť dotáciu inej obci alebo mestu alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre mesto alebo ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
3. Mesto môže poskytnúť dotáciu právnickej osobe neuvedenej v odseku 1 a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto VZN.
4. Mesto môže poskytovať dotácie na :
 - a) všeobecne prospešné služby podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov;
 - b) všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel podľa zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách;
 - c) všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel podľa zákona č. 83/1990 Z. z. o občianskych združeniach.
5. Všeobecne prospešné služby podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení noviel, sú najmä :
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti;
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť;
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt;
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd;
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry;

- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby;
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva;
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti;
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

6. Verejnoprospešný účel podľa zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách sa rozumie najmä :

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt;
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov;
- c) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt;
- d) ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže;
- e) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy;
- f) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

7. Verejnoprospešný účel podľa zákona č. 83/1990 Z. z. o občianskych združeniach sa rozumie najmä :

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt;
- b) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt;
- c) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- d) ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže.

8. Mesto môže poskytovať dotácie cirkvi na obnovu cirkevných objektov.

9. Opodstatnenosť akcie na ktorú sa dotácia poskytuje je povinný preukázať žiadateľ.

Článok 3

Tvorba finančných prostriedkov

1. Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných prostriedkov mesta v rámci rozpočtu mesta.

2. Finančnú čiastku určenú na dotácie podľa článku 2 schvaľuje mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta na príslušný rok. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte mesta. Poskytnutím dotácií sa nemôže narušiť vyrovnanosť rozpočtu mesta.

Článok 4

Všeobecné podmienky pre poskytovanie dotácií

1. Dotácie môžu byť poskytované len na základe žiadosti žiadateľov, a to na konkrétny projekt. Povinnou prílohou žiadosti je rozpočet projektu. Komisia pre poskytovanie dotácií je oprávnená vyžiadať si od žiadateľa doplňujúce informácie.

2. Dotácia je účelovo určená a nesmie byť použitá na iný účel.

3. Žiadateľ o poskytnutie dotácie musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči mestu.

4. Žiadateľovi o poskytnutie dotácie môže byť dotácia v jednom kalendárnom roku poskytnutá len na jeden projekt.

5. Za čerpanie dotácie podľa predmetu zmluvy je zodpovedný výlučne žiadateľ
6. Na dotácie z rozpočtu mesta nie je právny nárok.
7. Žiadateľovi o poskytnutie dotácie je možné poskytnúť dotáciu najviac do výšky 80 % celkových nákladov projektu, maximálne však €.
8. Nevyčerpané finančné prostriedky z nerealizovaného projektu ako aj neoprávnené použité finančné prostriedky v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie je žiadateľ povinný vrátiť mestu.
9. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám. Dotácie sa neposkytujú na volebné účely.
10. Termín na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie je do 30. 11. rozpočtového roka na nový rozpočtový rok.
11. Neúplne alebo nesprávne vyplnená žiadosť o dotáciu alebo žiadosť o dotáciu bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie.
12. Za termín doručenia žiadosti o dotáciu sa považuje deň jej odovzdania do podateľne MsÚ alebo deň vyznačený na poštovej pečiatke.

Článok 5 **Oblasti poskytovania dotácií**

Mesto stanovilo tieto oblasti poskytovania dotácií :

1. Oblasť kultúry a záujmovej umeleckej činnosti, športu a telesnej kultúry

- a) hudba;
- b) literatúra;
- c) tanečná kultúra;
- d) zachovanie kultúrneho dedičstva;
- e) individuálne a kolektívne športy;
- f) rekreačné športy.

2. Oblasť životného prostredia

- a) zlepšovanie životného prostredia v meste Krásno nad Kysucou (cyklistické trasy, detské ihriská a pieskoviska a pod.);
- b) ochrana prírody a zachovanie prírodného dedičstva v meste Krásno nad Kysucou (náučné chodníky, ochrana zelene a pod.);
- c) aktivity v oblasti skrášľovania životného prostredia, (výsadba zelene, čistenie vodných tokov a pod.);
- d) vzdelávacie aktivity v oblasti životného prostredia;
 - environmentálna výchova v predškolských a školských zariadeniach (súťaže, školenia, letné environmentálne tábory a pod.),
 - environmentálna výchova verejnosti (propagácia, výstavy a pod.),
 - e) aktivity k zvýšeniu zdravotného povedomia, upevňovaniu zdravia a zdravého životného štýlu;
 - f) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt.

3. Oblasť školstva, výchovy a vzdelávania

- a) voľno časové a mimoškolské aktivity detí a mládeže;
- b) inovačné metódy v práci s deťmi i dospelým;
- c) projekty zamerané na skvalitňovanie vyučovania a vzdelávania;
- d) projekty zamerané na aktivity v oblasti prevencie závislosti, pred násilím a kriminalitou.

4. Oblasť sociálna

- a) humanitárna pomoc pre zmiernenie následkov živeľnej pohromy;
- b) pomoc pre obeť domáceho násilia a telesne postihnutým občanom;
- c) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt;
- d) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov;
- e) ochrana zdravia;
- f) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti;
- g) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov mesta;
- h) vytváraní podmienok na zabezpečenie poskytovania zdravotnej starostlivosti.

Článok 6 **Žiadosť**

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie na predpísanom tlačive, podpísané oprávnenou osobou, ktorá musí obsahovať:

- a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise z príslušného registra;
- b) bankové spojenie, číslo účtu;
- c) podrobné uvedenie účelu použitia;
- d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia;
- e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie);
- f) odôvodnenie žiadosti;
- g) akou formou bude mesto prezentované;
- h) prehľad doterajších aktivít žiadateľa o príspevok (referencie);
- i) akú doterajšiu činnosť vykonával žiadateľ v prospech rozvoja mesta;
- j) najmenej dva doklady preukazujúce totožnosť osoby oprávnenej konať za žiadateľa.

2. Povinné prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácii:

- a) podrobný rozpočet projektu na určenom tlačive;
- b) výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register);
- c) doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR);
- d) doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu;
- e) doklad o pridelení IČO, príp. DIČ.

3. Predkladané doklady musia byť originály alebo overené kópie.

4. Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti o poskytovanie dotácie, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie dotácie. Žiadateľ je povinný za týmto účelom poskytnúť mestu súčinnosť.

5. Žiadateľ umožní zástupcom mesta zúčastniť sa na podujatí, na ktoré bola poskytnutá dotácia za účelom kontroly dodržiavania ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie, hlavne či dotácia je použitá na predmet dohodnutý v zmluve. Dotáciu nemožno použiť na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov.

Článok 7

Postup pri prerokovávaní žiadostí o poskytnutie dotácie

1. Doručené žiadosti o poskytnutie dotácií po prekontrolovaní ich súladu s týmto VZN predloží spolu so svojim stanoviskom Mestskému zastupiteľstvu zástupca Mestského úradu.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje určená komisia, ktorá preskúma všetky náležitosti a predloží stanovisko MZ.
3. Mestské zastupiteľstvo rozhodne o poskytnutí dotácie a jej výške na návrh komisie na tej účel zriadenej. Žiadateľ bude informovaný o uznesení, ktorým bola schválená (neschválená) dotácia písomne.

Článok 8

Forma poskytovania dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť žiadateľom aj použité.
2. Zmluvu o poskytnutí dotácie vypracovávajú zamestnanec mesta na základe podkladov z mestského zastupiteľstva a tohoto VZN. Zamestnanec informuje o uzatvorení zmluvy oddelenie finančné a správy majetku.
3. Zmluva musí obsahovať najmä:
 - a) identifikačné údaje žiadateľa;
 - b) výšku poskytnutej dotácie;
 - c) číslo bankového účtu resp. podúčtu vedeného v peňažnom ústave na meno žiadateľa;
 - d) konkrétny účel;
 - e) konkrétne položky rozpočtu, na ktoré sa môže dotácia použiť;
 - f) termíny a spôsob vyúčtovania;
 - g) sankcie podľa tohto VZN;
 - h) číslo účtu, na ktorý je subjekt povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky.
4. Zmluvu podpisuje za mesto primátor mesta, za žiadateľa oprávnená osoba žiadateľa v zmysle predložených dokladov.
5. Mesto odošle žiadateľovi dotáciu na jeho účet do 7 kalendárnych dní od podpisu zmluvy primátorom mesta.

Článok 9

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu zo strany prijímateľa;

- b) nevyhnutnú dokumentáciu projektu (fotodokumentácia, katalóg, iné propagačné materiály, atď.);
- c) finančné vyúčtovanie v rozsahu projektu v členení dotácia mesta a vlastné zdroje.

Vyúčtovanie vykoná prijímateľ v zmysle prílohy č. 3/ k tomuto VZN.

- Originály účtovných dokladov je prijímateľ povinný archivovať.
- Jednotlivé účtovné doklady nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.
- Dotáciu nemožno použiť na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov.

3. Nevyčerpané finančné prostriedky z nezrealizovaného projektu je prijímateľ povinný vrátiť na účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie, a to do 15 kalendárnych dní od predloženia vyúčtovania, najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ písomne na základe účtovných dokladov a to do 50 kalendárnych dní od uskutočnenia realizácie projektu najneskôr do 25. 1. nasledujúceho roka. Žiadateľ predloží Mestského úradu v Krásne nad Kysucou vyúčtovanie na kontrolu podkladov a správnosti vyúčtovania dotácie či bola použitá v súlade s predmetom zmluvy. Súčasťou vyúčtovania musí byť doložená prezenčná listina účinkujúcich (dátum, meno, priezvisko, podpis).

5. Za termín realizácie projektu, na ktorý bola poskytnutá dotácia, sa považuje termín uvedený v zmluve. Jeho uplynutím začínajú plynúť ostatné termíny, a to bez ohľadu na to, či projekt bol realizovaný alebo nie.

6. V prípade nesprávneho vyúčtovania, pracovník mesta a správy majetku vyúčtovanie vráti prijímateľovi a písomne vyzve prijímateľa, aby v lehote do 10 pracovných dní od doručenia výzvy na opravu vyúčtovania predložil opravené vyúčtovanie. Opravené vyúčtovanie sa podáva a jeho správnosť sa overuje ako v bode 2/ tohto článku. Ak prijímateľ v horeuvedenej lehote nevykoná správne vyúčtovanie dotácie má sa zato, že sa jedná o finančné prostriedky použité v rozpore so zmluvou a týmto VZN.

7. V odôvodnených prípadoch, napr. práceneschopnosť zodpovedného pracovníka prijímateľa, živelná pohroma, môže prijímateľ požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, o ktorom rozhodne primátor mesta.

8. V prípade, ak dôjde zo strany prijímateľa k nedodržaniu termínu na predloženie vyúčtovania bez prechádzajúceho schváleného písomného požiadania o predĺženie termínu na predloženie vyúčtovania a v prípade nedodržania termínu na predloženie opravného vyúčtovania sa prijímateľ zaväzuje vrátiť mestu dotáciu v plnej výške alebo vrátiť časť nesprávne vyúčtovanej dotácie mestu v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie dotácie.

9. V prípade, že finančné prostriedky boli použité v rozpore s predmetom zmluvy, mesto požiadava o vrátenie dotácie v plnej výške. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie dotácie.

10. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia zásielky alebo deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

11. Ustanovenia o sankciách musia byť súčasťou zmluvných podmienok.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

1. Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto VZN vykonávajú:

- a) mestské zastupiteľstvo alebo ním poverená osoba;
- b) primátor mesta;
- c) hlavný kontrolór mesta;
- d) zamestnanci príslušných organizačných zložiek mesta alebo iní mestom určení zamestnanci;
- e) vo výnimočných prípadoch môže byť prizvaná nezávislá osoba na podnet primátora mesta alebo mestského zastupiteľstva.

2. Mestom určení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných mestom prostredníctvom určených zamestnancov poskytnúť potrebnú súčinnosť. Poskytnutie takejto súčinnosti musí byť dohodnuté v zmluve o poskytnutí dotácie.

3. Prílohami tohto VZN sú:

- Príloha č. 1: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu Mesta Krásno nad Kysucou.“
- Príloha č. 2: Tlačivo „Rozpočet projektu.“
- Príloha č. 3: Tlačivo „Celková rekapitulácia jednotlivých položiek dotácie.“

4. VZN „Poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Krásno nad Kysucou“ schválilo Mestské zastupiteľstvo v Krásne nad Kysucou dňa 15.4.2015 uznesením číslo 28/2015 a nadobúda účinnosť dňom 15.4.2015

**Žiadosť o dotáciu
z rozpočtu mesta Krásno nad Kysucou
na aktivity v oblasti
v roku**

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI (v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

1.1. Názov, u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko žiadateľa:

1.2. Adresa, PSČ:

1.3. Tel.: fax: e-mail:

1.4. IČO: (RČ:) DIČ:

1.5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):
adresa:

rodné číslo: tel.: fax: e-mail:

1.6. Organizačno-právna forma:

1.7. Bankové spojenie:

2. ÚDAJE O PROJEKTE**2.1. Názov projektu:**

2.2. Autor (uved'te aj prípadného spoluautora):

2.3. Spoluorganizátor:

2.4. Podiel a spôsob účasti spoluorganizátora:

2.5. Predpokladaný termín realizácie:

2.6. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:

2.7. Celkové náklady projektu: €. Požadovaná výška príspevku: €

2.8. Forma prezentácie mesta pri poskytnutí príspevku:

2.9. Účasť ďalších osôb na financovaní projektu (aj vecnou formou):

1.

2.

3.

4.

5.

Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta za posledné 3 roky:

Rok	Počet projektov	Príspevok z rozpočtu mesta (v €)	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, iné)	% z celkových nákladov na projekt

Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:

.....

.....

.....
Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V Krásne nad Kysucou, dňa
pečiatka podpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy:

- 1. Podrobný rozpočet projektu na určenom tlačíve*
- 2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register; živnostenský register)*
- 3. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR)*
- 4. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu*
- 5. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ*

Upozornenie:

Prílohu č. 1 si vyplní žiadateľ aj pre seba a s doplneným posledným stĺpcom doloží k vyúčtovaniu.

Žiadosť s prílohami treba podať v podateľni MsÚ, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podávanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).

Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

ROZPOČET PROJEKTU

Žiadateľ:

Názov projektu:

Termín konania: Poznámka:

Položka	Rozpočet (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta	Skutočnosť (v €) (vyplňuje sa pri vyúčtovaní)	Položka z prílohy č.3
I. Náklady na projekt:
1. Honoráre alebo dohody
2. Prenájom priestorov
3. Ubytovanie
4. Dopravné
5. Propagácia a reklama
6. Nákup materiálu na činnosti klubu, oddielu, súboru
7. Iné :
8.
9.
10.
II. Spolu

.....
vypracoval.....
dňa.....
podpis štatutárneho zástupcu

*) Vyplniť pri vyúčtovaní:

.....
vypracoval.....
dňa.....
podpis štatutárneho zástupcu

Celková rekapitulácia jednotlivých položiek dotácie (metodické usmernenie)

Rozpis požadovaných položiek prideleným k dotácii.

Priloženie relevantných dokladov.

Vyúčtovanie položkovito danej akcie.

Prezenčná listina účinkujúcich.

Celkové náklady za položky: €

PREZENČNÁ LISTINA

Názov akcie :

Miesto konania:

Dátum:

č.	Meno a priezvisko	Bydlisko	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			