

ORGANIZÁCIA

SLUŽOBNEJ AUTOPREVÁDZKY PRE NÁKLADNÉ VOZIDLÁ A PRACOVNÉ STROJE

ORGANIZÁCIA

SLUŽOBNEJ AUTOPREVÁDZKY

Úvodné ustanovenia

Organizácia služobnej autoprevádzky upravuje prevádzku a používanie služobných nákladných motorových vozidiel a pracovných strojov, zverených do používania, ako aj povinnosti užívateľa a vodiča služobného nákladného vozidla a pracovného stroja.

Všeobecná časť

I.

Používanie služobných motorových vozidiel

Služobné nákladné vozidlá a pracovné stroje sa používajú najmä na zabezpečenie rôznych verejnoprospešných pracovných úloh v meste podľa jednotlivých priorít.

V záujme hospodárnosti pri využívaní vozidiel a pracovných strojov je potrebné, aby sa dosiahlo čo najefektívnejšie a najhospodárnejšie využitie služobného nákladného vozidla a pracovného stroja.

Vozidlá je možné používať na súkromné účely pre zamestnancov mesta iba s povolením primátora mesta a vedúceho dopravy a služieb. Zamestnanec mesta hradí iba skutočné náklady a to: spotrebu PHM, mzdu vodiča a ostatné náklady s tým spojené. Celková suma nesmie prekročiť 150,-€ za celý kalendárny rok.

Podmienkou používania služobného nákladného motorového vozidla a pracovného stroja zamestnancom mesta je:

- a) Spísanie dohody o zverení vozidla do referentského používania,
- b) Zdravotná spôsobilosť zamestnanca na vedenie vozidla,
- c) Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania,
- d) Preukaz o absolvovaní zdokonaľovania odbornej spôsobilosti vodičov z povolania.

O používaní referentsky vedeného služobného nákladného motorového vozidla a pracovného stroja je povinný používateľ viesť evidenciu na tlačive: „Záznam o prevádzke vozidla nákladnej dopravy a pracovného stroja“.

Dbat' na hospodárne využitie služobného nákladného vozidla a pracovného stroja znamená zabezpečiť jeho efektívne vyťaženie.

- a/ spísanie dohody o zverení vozidla do referentského používania,
- b/ zdravotná spôsobilosť zamestnanca na vedenie vozidla,
- c/ poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania,

II.

Plánovanie a povoľovanie jász služobnými vozidlami

1. Pracovné úkony, ktoré majú byť vykonané služobnými nákladnými vozidlami a pracovnými strojmi majú byť vopred plánované s výnimkou operatívnych úloh.
2. Zamestnanci mestského úradu uplatňujú svoje požiadavky u prednostu, prípadne u primátora mesta.

III.

Povinnosti užívateľa

1. Užívateľ služobného nákladného vozidla a pracovného stroja svojím podpisom v knihe „Záznam o prevádzke vozidla nákladnej dopravy a pracovného stroja“ potvrdzuje správnosť:
 - zapísaného stavu počítadla kilometrov so skutočným stavom na vozidle pred začiatkom a po skončení pracovného úkonu,
 - vykázanú trasu,
 - počet ubehnutých kilometrov alebo motohodín.

IV.

Povinnosti vodiča

1. Vodič služobného nákladného vozidla (ďalej len vodič) zodpovedá za:
 - technický stav vozidla,
 - dodržiavanie pravidiel cestnej premávky,
 - zverené finančné prostriedky na nákup pohonných hmôt,
 - vyúčtovanie spotreby pohonných hmôt a olejov,
 - mesačný výkaz vodiča.

Normy spotreby pre jednotlivé typy vozidiel sú uvedené v technickom preukaze jednotlivých vozidiel, platné pre letné a zimné obdobie (viď schválené vedením mesta júl 1984)

2. Vodič je povinný viesť „Záznam o prevádzke vozidla nákladnej dopravy a pracovného stroja“, kde vyplní všetky údaje podľa predtlaču:
 - dátum, hodinu začiatku a ukončenia jazdy,
 - cieľ jazdy,
 - stav počítadla, ubehnuté kilometre,
 - dopĺňanie pohonných hmôt v litroch.
3. Cesta „Tam i späť“ musí byť vykonaná najkratšou štátnou cestou, ktorá sa spravidla používa.
4. V prípade dopravnej nehody je povinný:

- ohlásiť nehodu príslušnému policajnému zboru,
- zotrvať na mieste nehody do príchodu polície,
- nevykonávať žiadne opatrenia, ktoré by mali za následok ujmu riadneho vyšetrovania,
- zapísať si typ vozidla, ŠPZ a meno priameho resp. priamych účastníkov dopravnej nehody,
- po návrate z pracovnej cesty ohlásiť bezodkladne túto skutočnosť na referát autoprevádzky za účelom ďalšieho postupu v danej veci.

5. V priestoroch garáže je vodič povinný udržiavať poriadok, dodržiavať protipožiarne opatrenia, bezpečnosť pri práci, prípadné nedostatky odstraňovať alebo bezodkladne hlásiť požiarnemu technikovi a zamestnancovi poverenému vedením autoprevádzky.

6. Na pridelenom služobnom nákladnom vozidle a pracovnom stroji vykonáva dennú údržbu a opravy menšieho charakteru, stará sa o jeho čistotu a dobrý vzhľad. Mesačne vykonáva dôkladnú technickú prehliadku a údržbu vozidla v zmysle všeobecne platných právnych predpisov.

7. Vodič je povinný na základe výzvy organizácie, zúčastňovať sa povinného školenia vodičov a lekárskeho prehliadok (každé 2 roky absolvovať lekársku prehliadku, po dosiahnutí 50 roku fyzického veku každý rok) a dodržiavať tento metodický pokyn.

8. Vodič je zodpovedný za technický stav zvereného vozidla, dodržiavanie platných vyhlášok, predpisov a noriem v súlade s vydanými predpismi o cestnej premávke.

9. Vodič je povinný oznámiť pracovníkovi zodpovednému za autodopravu mimoriadnu udalosť súvisiacu s porušením dopravných noriem okamžite, najneskôr do 24 hod.

VI.

Záverčné ustanovenie

1. Starostlivosť o racionálne a hospodárne využitie služobných nákladných motorových vozidiel a pracovných strojov je povinnosťou všetkých zamestnancov, ktorí ich používajú.
2. Táto smernica platí od 1.10.2015

V Krásne nad Kysucou, dňa 30.9.2015



.....
primátor mesta