

MESTO KRÁSNO NAD KYSUCOU



N Á V R H

Štatútu mesta Krásno nad Kysucou

Ing. Jozef Grapa
primátor mesta

Návrh vyvesený: 26.02.2019
Štatút schválený: 26.02.2019
Štatút vyvesený: 26.02.2019

Mestské zastupiteľstvo v Krásne nad Kysucou. na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“) v y d á v a pre územie (kat. územie) mesta Krásno nad Kysucou. tento

ŠTATÚT MESTA KRÁSNO NAD KYSUCOU

ČASŤ PRVÁ

MESTO

§ 1

Úvodné ustanovenia

(1) Štatút mesta Krásno nad Kysucou upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia mesta a nakladania s majetkom mesta, postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, formy a metódy ich činnosti, symboly mesta, postup pri udeľovaní čestného občianstva, cien mesta a odmien; ako i vzťahy mesta k ostatným subjektom verejnej správy.

(2) Štatút mesta Krásno nad Kysucou je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom obce.

§ 2

Postavenie mesta

(1) Mesto Krásno nad Kysucou je samostatným územným samosprávnym a správnym celkom Slovenskej republiky združujúcim osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt.

(2) Územie mesta Krásno nad Kysucou je územný celok, ktorý tvorí jedno katastrálne územie to: Krásno nad Kysucou,

(3) Mesto Krásno nad Kysucou sa člení na časti mesta:

-

-

(4) Mesto Krásno nad Kysucou je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Mesto Krásno nad Kysucou hospodári a nakladá aj s majetkom štátu, ktorý mu bol zverený v súlade s platnou právnou úpravou. Mesto Krásno nad Kysucou môže nakladať aj s majetkom fyzických a právnických osôb, pokiaľ je na takéto nakladanie zmocnená právnym predpisom alebo dohodou.

(5) Mesto Krásno nad Kysucou má právo na vlastné symboly, ktorými sú erb obce, vlajka obce, pečať obce, znelka obce.

§ 3

Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

(1) Obyvateľom Mesta Krásno nad Kysucou je osoba, ktorá má na území Mesta Krásno nad Kysucou (ďalej len „ mesto,,) trvalý pobyt. Podmienky prihlásenia sa k trvalému pobytu upravuje osobitná právna úprava.

(2) Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností, ktoré sú zakotvené najmä v ust. § 3 ods. 2 a 3 a ust. § 4 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb.

(3) Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(4) Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto vlastní na území mesta nehnuteľný majetok alebo, platí miestnu daň alebo miestny poplatok, a tiež ten, kto je v meste prihlásený na prechodný pobyt alebo mu bolo udelené čestné občianstvo mesta. Uvedené osoby však nie sú nositeľmi práva voliť a byť volený do orgánov samosprávy mesta, ako aj práva hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).

(5) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi obce nevyhnutnú okamžitú pomoc v čase náhlej núdze spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou obdobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

(6) Mesto poskytuje obyvateľom sociálnu pomoc, pričom využíva opatrenia v oblasti sociálnych vecí v súlade s platnou právnou úpravou.

§ 4

Samospráva mesta

(1) Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj územia mesta.

(2) Mesto je povinné vykonávať svoje samosprávne funkcie vymedzené v zák. č. 369/1990 Zb., najmä v § 4 ods. 3, v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

(3) Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky činnosti súvisiace so správou mesta a jej majetku, samostatne zabezpečuje všetky úlohy vyplývajúce z jej samosprávnej pôsobnosti stanovenej osobitným zákonom, ak takéto činnosti v zmysle osobitného zákona nevykonáva štát alebo poverená právnická alebo fyzická osoba.

(4) Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:

- a.) orgánov mesta
- b.) miestnym referendom
- c.) zhromaždením obyvateľov mesta

(5) Okrem foriem uvedených v odseku 4 môže mesto využívať pri výkone samosprávy i iné vhodné nástroje napr. informatívne stretnutia, besedy a pod. Pri ich realizácii však musia byť splnené podmienky uvedené v osobitných právnych predpisoch.

(6) Na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak to ustanovuje zákon mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „nariadenia“).

(7) Nariadenia mesta pri výkone samosprávy nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, v rozpore s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

(8) Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

(9) Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon č. 369/1990 Zb., tento štatút a Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Krásne nad Kysucou.

ČASŤ DRUHÁ

MAJETOK MESTA KRÁSNO NAD KYSUCOU

§ 5

Majetok mesta

(1) Majetok mesta tvoria všetky hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva mesta. Rozsah majetku mesta vyplýva z osobitnej právnej úpravy (napr. zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov).

(2) Mesta hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia mesta. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.

(3) Majetok mesta využíva mesto najmä:

- na verejné účely,
- na výkon samosprávy mesta ,
- na podnikateľskú činnosť.

(4) Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, pokiaľ osobitný právny predpis neustanovuje inak. V prípade dovoleného darovania je mesta povinné dohodnúť také podmienky, ktoré nebudú zjavne nevýhodné pre mesto (napr. doložky o práve žiadať vrátenie daru za rovnakých podmienok ako vec bola odovzdaná, alebo o možnosti podieľania sa na správe alebo činnosti subjektov, ktorým bol majetok obce darovaný a pod).

(5) Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, pokiaľ jeho používanie obec neobmedzí. Za osobitné užívanie verejného priestranstva mesta možno vyberať miestnu daň v súlade s platnou právnou úpravou.

(6) Majetok mesta určený na výkon samosprávy obce môže mesto použiť na plnenie záväzkov mesta, uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta. Majetok mesta môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové formy činnosti mesta – pri zakladaní nadácií, peňažných fondov, vzdelávacích fondov, verejnoprospešných fondov a pod.

(7) Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži najmä ako majetkový základ pre subjekty založené mestom, alebo iné formy podnikateľskej činnosti v súlade s právnymi predpismi, predovšetkým Občianskym a Obchodným zákonníkom.

(8) Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a na svoju zodpovednosť, pokiaľ osobitné právne predpisy neustanovujú inak.

§ 6

(1) Orgány mesta a organizácie, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja mesta a jej občanov.

(2) Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovávať.

(3) Orgány mesta a organizácie, ktoré nakladajú s majetkom mesta sú povinné tento majetok najmä:

- udržiavať a užívať,
- viesť v účtovníctve podľa osobitného predpisu.
- chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- chrániť využitím všetkých právnych prostriedkov, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,

(4) V majetkových veciach (majetkovoprávných záležitostiach) mesta koná v jej mene navonok primátor mesta.

§ 7

(1) Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich *vedúcich / riaditeľov*. Mestské zastupiteľstvo je oprávnené takisto zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe.

(2) Podrobný postup zriaďovania, zrušovania a kontroly rozpočtových a príspevkových organizácií, ako aj zakladania a zrušovania obchodných spoločností a iných právnických osôb a vymedzenie rozsahu ich činnosti, práv a povinností môže upraviť mestské zastupiteľstvo v samostatných zásadách.

(3) Mesto zakladá alebo zriaďuje právnické osoby s majetkovou účasťou mesta v súlade s platnou právnou úpravou. Musí pritom dbať na to, aby činnosť takýchto subjektov zahŕňala aj činnosti samosprávneho charakteru, a aby činnosť týchto subjektov napomáhala všestrannému rozvoju mesta.

§ 8

(1) Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú „Zásady hospodárenia s majetkom mesta Krásno nad Kysucou“, ktoré schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Krásne nad Kysucou (ust. § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb.).

(2) Zásady hospodárenia s majetkom mesta upravujú a vymedzujú najmä:

- práva a povinnosti organizácií, ktoré mesta zriadila, pri správe majetku mesta,
- podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto zriadilo,
- postup prenechávania majetku do užívania,
- nakladanie s cennými papiermi,
- ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi mesta,

- spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených mestom alebo v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom.

- podmienky pre trvalé alebo dočasné upustenie od vymáhania majetkových práv mesta.

ČASŤ TRETIA

FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA KRÁSNO NAD KYSUCOU

§ 9

Financovanie

(1) Mesto financuje svoju činnosť a potreby z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií a iných zdrojov v súlade s právnymi predpismi.

(2) Mesto môže financovať svoju činnosť pri plnení úloh mesta aj z prostriedkov združených s inými mestom, (obcami a mestami), so samosprávnymi krajmi, a s inými právnickými a fyzickými osobami.

(3) Mesto môže financovať svoje potreby aj z prostriedkov mimorozpočtových peňažných fondov (ďalej len „*peňažné fondy*“), zo zisku z podnikateľskej činnosti, z návratných zdrojov financovania, a zo združených prostriedkov.

(4) Mestu môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Rozsah účelových a neúčelových dotácií je upravený pre kalendárny rok rozpočtovými pravidlami Slovenskej republiky.

(5) Mesto môže zriadiť na plnenie svojich úloh mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viacero obcí môže mesto zriadiť spoločný fond. Správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená mestami, ktoré fond zriadili na základe dohodnutých pravidiel.

§ 10

Rozpočet

(1) Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavovaný v súlade s platnou právnou úpravou a schvaľovaný Mestským zastupiteľstvom v Krásne nad Kysucou. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež zmeny rozpočtu mesta, kontroluje čerpanie prostriedkov z rozpočtu mesta a schvaľuje záverečný účet mesta.

(2) Mesto zverejní návrh rozpočtu mesta a návrh záverečného účtu mesta najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta; ustanovenia § 6 ods. 4 až 7 zákona č. 369/1990 Zb. platia rovnako. (ust. § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb.).

(3) Rozpočet mesta obsahuje príjmovú a výdavkovú časť.

(4) Príjmovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu; nedaňové príjmy z vlastníctva majetku mesta a z prevodov vlastníctva majetku mesta; príjmy z činnosti mesta a jej rozpočtových organizácií podľa osobitného zákona; úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov mesta; sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom; dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta; podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu; dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy poskytnuté mestu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov; ďalšie dotácie zo

štátneho rozpočtu poskytnuté mestu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok; účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce, alebo mesta poskytnuté mestu na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov; prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel; a iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

(5) Výdavkovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom; výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov; výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh; záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a podľa osobitných predpisov; záväzky vzniknuté v rámci spolupráce s inými mestami, obcami alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti; výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta; úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí; výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a výdavky na úhradu výnosov z nich; a iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

(6) Prebytok rozpočtu mesta je zdrojom rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. O použití prebytku rozpočtu rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu mesta.

(7) Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov mesta obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor (ust. § 9 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb.).

(8) Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona.

§ 11

Rozpočtové provizorium

(1) Ak nie je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený mestským zastupiteľstvom do 31. decembra bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mesta rozpočtovým provizóriom.

(2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.

(3) Podrobnejšiu úpravu hospodárenia v období rozpočtového provizória obsahujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami mesta Krásno nad Kysucou“, ktoré môže schváliť mestské zastupiteľstvo.

ČASŤ ŠTVRTÁ

ORGÁNY MESTA KRÁSNO NAD KYSUCOU

§ 12

Základné ustanovenia

(1) Orgánmi mesta Krásno nad Kysucou sú:

- mestské zastupiteľstvo
- primátor mesta

(2) Mestské zastupiteľstvo mesta Krásno nad Kysucou zriaďuje podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány a určuje im náplň práce. Týmito orgánmi môžu byť najmä:

- mestská rada Krásno nad Kysucou
- komisie mestského zastupiteľstva
-

(3) Mestské zastupiteľstvo mesta Krásno nad Kysucou môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon, napr. mestskú políciu a dobrovoľný hasičský zbor.

(4) Osobitné postavenie medzi orgánmi mesta má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí mestské zastupiteľstvo (ust. § 18 zákona č. 369/1990 Zb.). Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta Krásno nad Kysucou.

Mestské zastupiteľstvo mesta Krásno nad Kysucou

§ 13

(1) Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta Krásno nad Kysucou zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta Krásno nad Kysucou na štyri roky.

(2) Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva upravuje osobitný právny predpis.

(3) Počet poslancov mestského zastupiteľstva určuje pred voľbami pre celé volebné obdobie mestské zastupiteľstvo mesta svojim uznesením.

(4) Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

§ 14

Úlohy mestského zastupiteľstva

(1) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta Krásno nad Kysucou a vykonáva svoju právomoc v zmysle zák. č. 369/1990 Zb. a osobitných predpisov.

(2) Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené :

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním;
- b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb., rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; určovať rozsah pre zmeny rozpočtu primátorom mesta
- c) schvaľovať územný plán mesta alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta;
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok
- e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku
- f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta;

- g) uznávať sa na nariadeniach mesta;
- h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb.;
- i) určovať plat primátorovi podľa osobitného predpisu a určiť najneskôr do 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
- j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi ;
- k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
- l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe;
- m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu;
- n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce;
- o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny;
- p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, a pečať mesta; prípadne znelku mesta,
- q) zvoliť zástupcu primátora, ak tak neurobí a do 60 dní odo dňa zloženia sľubu primátor ho nepoverí primátor mesta
- r) vydávať súhlas s pričlenením mesta podľa § 2aa ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb..

(3) Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života mesta, pokiaľ má charakter základnej otázky týkajúcej sa života v mesta.

(4) Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené aj rozhodovanie o otázkach určených v zákone Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení a v Zásadách hospodárenia s majetkom mesta Krásno nad Kysucou.

(5) Pravidlá rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu podkladov na rokovanie, spôsob uznávania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, a uznesení mestského zastupiteľstva, formy kontroly plnenia uznesení sú obsiahnuté Rokovacím poriadkom Mestského zastupiteľstva v Krásne nad Kysucou.

§ 15

Primátor mesta

(1) Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Úprava voľby primátora je obsiahnutá v osobitných právnych predpisoch.

(2) Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach fyzických alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

(3) Primátor najmä:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady a podpisuje ich uznesenia,
- b) vykonáva mestskú správu,

- c) zastupuje mesto navonok vo vzťahu k štátnym orgánom, a k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) rozhoduje o všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom, alebo iným rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - e) uschováva erb mesta, vlajku mesta a pečať mesta a rozhoduje o použití mestských symbolov,
 - f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta.
 - g) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu.
- (4) Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom, alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom.

(5) Rozsah úväzku primátora mesta stanovuje mestské zastupiteľstvo najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie. Počas funkčného obdobia môže mestské zastupiteľstvo zmeniť rozsah výkonu funkcie primátora len na návrh primátora.

§ 16

Zástupca primátora

(1) Primátor má jedného zástupcu, ktorého poverí na zastupovanie a to spravidla na celé funkčné obdobie.

(2) Zástupcom primátora môže byť len poslanec. Zástupcu primátora poverí primátor zastupovaním do 60 dní odo dňa zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora mestské zastupiteľstvo. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor zástupcu odvolá, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu.

(3) Zástupca primátora je členom mestskej rady (*poznámka : platí iba v prípade ak je v meste zriadená mestská rada*)

(4) Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.

(5) Zástupca primátora zabezpečuje prípravu zasadnutí mestskej rady (*poznámka platí iba v prípade ak je v meste zriadená mestská rada*).

(6) V nadväznosti na obsah zasadnutia mestskej rady pripravuje zástupca primátora zasadnutia mestského zastupiteľstva.

(7) Zástupca primátora v súčinnosti s odbornými oddeleniami mestského úradu koordinuje činnosť všetkých komisií mestského zastupiteľstva a poskytuje poslancom a členom komisií poklady a informácie potrebné pre plnenie ich úloh.

(8) Podrobnejšiu úpravu pôsobnosti zástupcu primátora obsahuje Organizačný poriadok Mestského úradu v Krásne nad Kysucou.

§ 17

Hlavný kontrolór mesta

(1) Hlavný kontrolór mesta vykonáva kontrolu plnenia úloh mesta vyplývajúcich z jej pôsobnosti v súlade s platnou právnou úpravou.

(2) Funkcia hlavného kontrolóra mesta je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca, primátora, člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom, iného zamestnanca mesta a s funkciou podľa osobitných zákonov.

(3) Hlavný kontrolór najmä:

a) vybavuje sťažnosti

(doplnené do § 18f ods.1 písm. g) zákonom č. 70/2018 Z.z. : „*Hlavný kontrolór g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje štatút obce,*

Podľa § 11 ods.1 posledná veta zák. č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach : „*Vybavovanie sťažností orgán verejnej správy upraví vnútorným predpisom.*“

Možné doplniť len v prípade že hlavný kontrolór nebude aj kontrolovať vybavovanie sťažností, ktoré vybavuje).

b) vykonáva kontrolu:

- zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov;

- hospodárenia s príjmami, výdavkami mesta a finančné operácie mesta,

- hospodárenia s majetkom mesta, ako aj hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií mesta,

- nakladania s majetkom vo vlastníctve štátu, alebo vo vlastníctve právnických alebo fyzických

osôb, ktorý bol mestu zverený,

- vedenia účtovníctva a pokladničných operácií na mestskom úrade,

- plnenia rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,

- čerpania účelovo viazaných finančných prostriedkov poskytnutých mestu z fondov a dotácií,

c) kontroluje:

- dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta,

- plnenie uznesení mestského zastupiteľstva,

- dodržiavanie interných predpisov mesta,

- vybavovanie sťažností (*možno ponechať len v rozsahu , v ktorom hlavný kontrolór nevybavuje sťažnosti alebo ak ste na základe zákona č. 70/2018 Z. z. nedoplnili kompetenciu hlavného kontrolóra mesta vybavovať sťažnosti*)

- vybavovanie petícií

- plnenie ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi,

- plnenie funkcií a úloh mesta ňou samou, ako i subjektmi obcou založenými alebo zriadenými, z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb obyvateľov mesta a zároveň navrhuje opatrenia na nápravu,

- podmienky prijatia úveru alebo pôžičky.

d) vypracúva odborné stanoviská:

- k návrhu rozpočtu mesta a záverečného účtu obce pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve.

e) predkladá:

- mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým,

- mestskému zastupiteľstvu správu o výsledkoch jednotlivých uskutočnených kontrol na jeho najbližšom zasadnutí,
- mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka

(4) Pri vykonávaní činností uvedených v ods. 3 tohto ustanovenia hlavný kontrolór spolupracuje s mestským úradom.

(5) Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:

- a) mestský úrad,
- b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
- c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
- d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

(6) Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra sa nevzťahuje na konanie, v ktorom v oblasti verejnej správy mesta rozhoduje o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb.

(7) Hlavného kontrolóra volí mestské zastupiteľstvo na dobu 6 rokov. Hlavného kontrolóra odvoláva mestské zastupiteľstvo za podmienok stanovených v zák. č. 369/1990 Zb..

(8) Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný mestskému zastupiteľstvu, ktorému je povinný podať správu o svojej činnosti za kalendárny rok do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku. Hlavný kontrolór je tiež povinný podávať správu o svojej činnosti za obdobie kalendárneho (polroka štvrťroka) v lehote do dní po uplynutí kalendárneho (štvrťroka, polroka.).

(9) Hlavný kontrolór je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo alebo primátor, ak vec neznesie odklad.

(10) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.

(11) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným a komisií mestského zastupiteľstva (*podľa § 18f ods. 2 zákona č.369/1990 Zb. môže sa zúčastňovať aj zasadnutí komisií zriadených mestským zastupiteľstvom*)

§ 18

Mestská rada

(1) Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a poradným orgánom primátora mesta. Je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva. (*podľa § 14 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve.*)

(2) Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu na celé funkčné obdobie. Spôsob voľby členov mestskej rady obsahuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo môže kedykoľvek odvolať mestskú radu, alebo i jednotlivého člena mestskej rady.

(3) Mestská rada sa schádza na svojich zasadnutiach podľa schváleného plánu a potrieb mesta, najmenej však raz za tri mesiace. Zasadnutia mestskej rady zvoláva a vedie primátor alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátora.

(4) Mestská rada najmä:

a) zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva, prerokúva návrhy komisií a poslancov mestského zastupiteľstva, ako aj jednotlivých oddelení mestského úradu;

b) zabezpečuje prípravu podkladov na zasadnutie mestského zastupiteľstva,

c) zabezpečuje podklady pri príprave rozpočtu mesta,

d) prejednáva bežné úkony týkajúce sa majetku mesta, majetku fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,

e) koordinuje prípravu združovania finančných prostriedkov,

f) prejednáva záležitosti týkajúce sa mesta a jej obyvateľov a predkladá svoje stanoviská mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,

g) zabezpečuje a koordinuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva, zabezpečuje a kontroluje prerokúvanie ich návrhov, podnetov a pripomienok,

h) plní ďalšie úlohy v zmysle uznesení mestského zastupiteľstva.

(5) Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

(6) Mestské zastupiteľstvo môže upraviť zásady rokovania a uznášania sa mestskej rady v Rokovacom poriadku Mestskej rady v Krásne nad Kysucou.

§ 19

Komisie mestského zastupiteľstva

(1) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány a stanovuje rozsah ich činnosti podľa miestnych podmienok a potrieb.

(2) Členov komisie volí mestské zastupiteľstvo z poslancov mestského zastupiteľstva a z iných osôb, spravidla s odbornosťou súvisiacou s činnosťou komisie.

(3) Každá komisia má predsedu a tajomníka komisie. Predsedu komisie volí mestské zastupiteľstvo z členov komisie, ktorí sú zároveň poslancami zastupiteľstva.

(4) Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program schôdze,

- zostavuje plán činnosti komisie,

- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,

- zastupuje komisiu navonok.

(5) Tajomník komisie:

- spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie,
- zabezpečuje prípravu programu schôdze komisie,
- vedie písomné záznamy o schôdzkach komisie,
- zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
- plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.

(6) Mestské zastupiteľstvo mesta Krásno nad Kysucou zriaďuje tieto stále komisie:

(*Komisia zriadená: podľa čl. 7 ust zákona č. 357/2004 Z.z.*)

.....

(7) V prípade potreby môže mestské zastupiteľstvo zriaďiť aj ďalšie stále alebo dočasné komisie.

(8) Komisie v oblasti svojej pôsobnosti najmä:

- a.) vypracúvajú stanoviská k záležitostiam a materiálom prerokúvaným orgánmi mesta,
- b.) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
- c.) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu do dočasného užívania, kontrolujú vybavovanie sťažností, oznámení a podnetov obyvateľov mesta.

(9) Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však raz Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda. Zásady rokovania a uznášanania sa komisií si ustanoví komisia na svojom prvom zasadnutí, alebo mesto v Rokovacom poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Krásne nad Kysucou, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(10) Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

§ 20

Mestský úrad

(1) Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora mesta, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Mestský úrad je zložený zo zamestnancov mesta. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.

(2) Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy mesta, najmä:

- a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
- b) pripravuje podklady na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva,
- c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta, vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta
- d) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov zriadených mestom,
- e) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesenej na mesto.

(3) Prácu mestského úradu riadi primátor mesta, resp. prednosta mestského úradu (*platí iba v prípade ak je funkcia prednostu zriadená*)

(4) Vnútornú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých oddelení, zásady činnosti mestského úradu sú zakotvené v Organizačnom poriadku Mestského úradu v Krásne nad Kysucou, ktorý vydáva primátor mesta.

§ 21

Prednosta mestského úradu

(1) Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.

(2) Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:

- organizuje prácu mestského úradu,
- zabezpečuje hospodársky a správny chod úradu,
- zostavuje návrh rozpočtu úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
- podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
- zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva s poradným hlasom,
- zúčastňuje sa zasadnutí mestskej rady s poradným hlasom,
- plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží mestské zastupiteľstvo a primátor mesta.

(3) Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.

§ 22

Mestská polícia

(1) Na zabezpečenie verejného poriadku, ochrany zdravia, životov a majetku obyvateľov, ochrany životného prostredia v meste ako i na plnenie úloh mesta, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora môže mesto zriadiť mestskú políciu.

(2) Mestská polícia sa zriaďuje a zrušuje všeobecne záväzným nariadením.

(3) Podrobnejšiu úpravu postavenia, organizácie polície, jej úloh, povinností náčelníka polície ako i vzťahov polície k orgánom obce a iným orgánom určí mesto v Organizačnom poriadku Mestskej polície Krásno nad Kysucou.

(4) Mesto môže vydať samostatné zásady odmeňovania zamestnancov mestskej polície.

(5) Pokiaľ mesto Krásno nad Kysucou nemalo zriadenú mestskú políciu, môže uzavrieť zmluvu s inou obcou, alebo mestom, ktorá zriadila obecnú, resp. mestskú, políciu, podľa ktorej obecná, alebo mestská polícia tejto obce, alebo mesta, bude vykonávať úlohy ustanovené zákonom aj na území mesta Krásno nad Kysucou. Rovnako môže mesto Krásno nad Kysucou uzavrieť takúto zmluvu aj s obcou, alebo mestom, v ktorých takáto polícia nie je a ktorou by výkon mestskej polície bol vykonávaný aj v tomto meste alebo obci. Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná. Zmluva vyžaduje ku svojej platnosti predchádzajúci súhlas mestských (obecných) zastupiteľstiev zmluvných strán.

ČASŤ PIATA

MIESTNE REFERENDUM

§ 23

(1) Miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.

(2) Mestské zastupiteľstvo musí vyhlásiť miestne referendum, ak ide o (ust. § 11a ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb.):

- a) zlúčenie mesta, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
- b) odvolanie primátora v zmysle § 13a ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb.,
- c) petíciu skupiny obyvateľov mesta v počte aspoň 30 % oprávnených voličov,
- d) zmenu označenia mesta,
- e) ak tak ustanovuje osobitný zákon.

(3) Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj o iných dôležitých otázkach týkajúcich sa samosprávy mesta.

(4) Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Mesto vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli a na webovom sídle mesta.

(5) Podrobnosti o organizácii miestneho referenda upraví mesto v osobitnom všeobecne záväznom nariadení mesta.

ŠIESTA HLAVA

ZHROMAŽDENIA OBYVATEĽOV MESTA

§ 24

(1) Na prerokovanie vecí územnej samosprávy môže mestské zastupiteľstvo alebo primátor mesta zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jej časti.

(2) Primátor mesta zvolá zhromaždenie obyvateľov obce alebo jej časti vždy, ak:

- a)
- b)

(3) Mestské zastupiteľstvo zvolá zhromaždenie obyvateľov mesta, alebo jej časti vždy, ak :

- a) to požiada petíciou najmenej % obyvateľov obce,
- b) o to požiada $\frac{1}{4}$ všetkých poslancov.

(4) Mestské zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prednesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa mesta na zhromaždenie obyvateľov mesta, alebo jej časti.

(5) Podmienky uskutočnenia zhromaždenia obyvateľov mesta a hlasovania upraví mestské zastupiteľstvo vo všeobecne záväznom nariadení.

(6) Zhromaždenie obyvateľov mesta sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli mesta Krásno nad Kysucou a na webovom sídle mesta Krásno nad Kysucou, príp. iným vhodným spôsobom (napr. vyhlásením v mestskom rozhlase a pod.) O priebehu verejného zhromaždenia sa spisuje zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta, resp. časti mesta.

SIEDMA HLAVA

POSLANCI MESTA KRÁSNO NAD KYSUCOU.

§ 25

Úvodné ustanovenia.

(1) Poslancov volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby a počet poslancov upravuje osobitný právny predpis.

(2) Poslanci vykonávajú svoj mandát tak, aby boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia záujmami mesta, resp. záujmami častí mesta a vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.

§ 26

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

(1) Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon. Zvolený poslanec sa ujíma funkcie zložením predpísaného sľubu bez výhrad.

(2) Mandát poslanca zanikne v súlade s platnou právnou úpravou najmä:

- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou
- b) uplynutím funkčného obdobia,
- c) vzdaním sa mandátu,
- d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti právne úkony,
- f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta; *v mestách so samosprávou mestských častí aj v prípade zmeny trvalého pobytu mimo územia mestskej časti, v ktorej vykonáva funkciu,*
- g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
- h) v prípade nezlučiteľnosti funkcií v zmysle § 11 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb., ak poslanec do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcií nevykoná právny úkon na odstránenie nezlučiteľnosti funkcií,
- i) zrušením mesta,
- j) smrťou.

§ 27

Práva a povinnosti poslancov

(1) Poslanec je oprávnený najmä:

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom mesta návrhy, podnety, a pripomienky,
- b) interpelovať primátora, príp. členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa ich práce,
- c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom, od vedúcich rozpočtových, príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou mesta vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
- e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy mesta,
- f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

(2) Poslanec je povinný najmä:

- a) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
- b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- c) dodržiavať Štatút mesta Krásno nad Kysucou, Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Krásne nad Kysucou, zásady odmeňovania poslancov ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy,

- d) dodržiavať účinné všeobecne záväzné nariadenia mesta,
- e) obhajovať záujmy mesta a jej obyvateľov,
- f) informovať na požiadanie voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva,
- g) prehlbovať si vedomosti potrebné na výkon funkcie poslanca.

(3) Poslanci môžu vytvárať podľa svojej politickej príslušnosti poslanecké kluby za účelom efektívnejšieho výkonu poslaneckého mandátu, prehĺbenia politickej spolupráce, a podpory poslaneckej iniciatívy.

§ 28

Náhrady poslancov

(1) Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani na nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov.

(2) Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov, najviac však v kalendárnom roku jeden mesačný plat starostu bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny.

(3) Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, a to v zmysle osobitných právnych predpisov vzťahujúcich sa na zamestnancov v pracovnom pomere.

(4) Poslancovi, ktorý je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania na výkon funkcie zástupcu primátora, patrí plat od mesta; jeho pracovný pomer v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitného predpisu. Poslanec podľa prvej vety sa považuje na účely tvorby a použitia sociálneho fondu, dovolenky a cestovných náhrad za zamestnanca v pracovnom pomere a mesto sa považuje za zamestnávateľa. Na sociálne poistenie a zdravotné poistenie poslanca podľa prvej vety sa vzťahujú osobitné predpisy.

ČASŤ ÔSMA

VZŤAH MESTA K OKOLITÝM OBCIAM A MESTÁM

§ 29

(1) Záležitosti dotýkajúce sa záujmov mesta Krásno nad Kysucou a iných miest alebo obcí sa riešia dohodou.

(2) Mesto môže spolupracovať s inými obcami alebo mestami na základe zmluvy uzatvorenej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí (miest), alebo dohody o zriadení alebo založení právnickej osoby podľa osobitného zákona.

(3) Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo úradmi iných štátov vykonávajúcich miestne funkcie. Za tým účelom má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

ČASŤ DEVIATA

VZŤAHY MESTA K ŠTÁTNYM ORGÁNOM, K PRÁVNICKÝM A FYZICKÝM OSOBÁM, POLITICKÝM STRANÁM A HNUTIAM A K OBČIANSKYMÍ ZDRUŽENIAMÍ

§ 30

Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje so štátnymi orgánmi, a to najmä s územne špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi, a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou a pod.).

ČASŤ DESIATA

SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY, KRONIKA MESTA

PRVÁ HLAVA

Symboly mesta

§ 31

Úvodné ustanovenie

(1) Mestskými symbolmi sú:

- a) erb mesta Krásno nad Kysucou
- b) vlajka mesta Krásno nad Kysucou
- c) pečať mesta Krásno nad Kysucou
- d) *znelka* mesta Krásno nad Kysucou (?)

((2) Mesto Krásno nad Kysucou je povinná používať mestské symboly pri výkone samosprávy.

§ 32

Erb mesta Krásno nad Kysucou

(1) Erb mesta Krásno nad Kysucou je tvorený

(2) Závazné vyobrazenie erbu mesta Krásno nad Kysucou tvorí prílohu č. tohto štatútu.

(3) Použit' erb mesta je možné len na základe súhlasu primátora. Žiadateľ o použitie erbu mesta, okrem spôsobov v ods. 5 a 7 tohto ustanovenia, musí predložiť primátorovi písomnú žiadosť, ktorá musí obsahovať:

- a) úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu,
- b) formu a spôsob použitia erbu,
- c) obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu (povolenia),
- d) potvrdenie o zaplatení úhrady za užívanie erbu.

(4) Primátor môže povoliť používanie erbu mesta najviac na dobu 1 roka.

(5) Erb mesta sa používa:

- a) na pečatidle mesta,
- b) na insígniách primátora,
- c) na listinách o udelení čestného občianstva mesta Krásno nad Kysucou, o udelení ceny mesta Krásno nad Kysucou, a na uznaniach mesta Krásno nad Kysucou,
- d) na sídle Mestského úradu Krásno nad Kysucou,
- e) na označenie hraníc územia mesta,
- f) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta a v úradnej miestnosti primátora mesta,
- g) na preukazoch poslancov mesta a zamestnancov mesta,
- h) na rovnošatách zamestnancov mestskej polície a dobrovoľného mestského hasičského zboru,
- i) na označenie vozidiel mesta, mestskej polície a dobrovoľného mestského hasičského zboru.

(6) Subjekty používajúce erb spôsobom podľa ods. 5 a 7 tohto ustanovenia sú oslobodené od platenia úhrady za používanie erbu.

(7) Erb mesta sa používa na listinách obsahujúcich všeobecne záväzné nariadenie mesta, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta, alebo osvedčenia oprávnení a významných skutočností. Na bežnej korešpondencii sa erb mesta nepoužíva. Listový papier s vyobrazeným erbom mesta môže využívať na účely svojej korešpondencie výlučne primátor.

(8) Erb mesta sa musí používať vždy len dôstojným spôsobom.

(9) Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho používa.

(10) Každý je povinný strpieť, po predchádzajúcej výzve, odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.

(11) Mesto Krásno nad Kysucou určí všeobecne záväzným nariadením podmienky používania erbu mesta a platenia úhrad za jeho používanie.

§ 33

Vlajka mesta Krásno nad Kysucou.

(1) Vlajku mesta Krásno nad Kysucou tvorí.....

(2) Záväzné vyobrazenie vlajky mesta Krásno nad Kysucou tvorí prílohu č. tohto štatútu.

(3) Mesto označuje vlajkou mesta:

- budovu, ktorá je sídlom orgánov mesta.
- zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva,
- úradnú miestnosť primátora mesta.

(4) Vlajku mesta Krásno nad Kysucou používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru, a to jej vyvesením na budovách, v ktorých sídlia orgány mesta, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie vlajky vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob použitia.

(5) Vlajka mesta sa môže používať aj pri verejných sprievodoch a pri vnútornej výzdobe miestností prístupných verejnosti.

(6) Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a vlajka obce spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (ust. § 8 ods. 8 zákona č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch SR a ich používaní v znení neskorších predpisov).

(7) Vlajka mesta sa vztyčuje na vlajkový stožiar. Pri vztyčovaní je potrebné zachovať dôstojnosť, spúšťať vlajku pomaly a bez prerušenia pri snímaní sa vlajka nesmie dotýkať zeme. Vztyčovanie a snímanie vlajky mesta uskutočňuje

(8) Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržiavané nasledujúce pravidlá:

- a.) vlajka sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice
- b.) na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, znak alebo nesmie byť prekrytá smútočným závojom a pod.

(9) Vlajka mesta sa môže používať vždy len dôstojným spôsobom.

(10) Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta a za jej ochranu zodpovedá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju používa.

(11) Podmienky používania vlajky mesta môže stanoviť mesto vo všeobecne záväznom nariadení mesta.

§ 34

Pečať mesta Krásno nad Kysucou

(1) Pečať mesta Krásno nad Kysucou tvorí erb mesta Krásno nad Kysucou s hrubopisom: „**MESTO KRÁSNO NAD KYSUCOU**“.

(2) Záväzné vyobrazenie pečate mesta Krásno nad Kysucou tvorí prílohu č. tohto štatútu.

(3) Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach, na pečatenie významných listín.

(4) Pečať uschováva starosta mesta.

DRUHÁ HLAVA

Čestné občianstvo mesta, ceny a odmeny mesta

§ 35

Úvodné ustanovenie

Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania:

- a) Čestné občianstvo mesta Krásno nad Kysucou
- b) Cena mesta Krásno nad Kysucou
- c) Cena starostu mesta Krásno nad Kysucou

§ 36

Čestné občianstvo mesta Krásno nad Kysucou

(1) Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadovanie mesta, ochranu jej záujmov a šírenie jej dobrého mena, alebo osobám, ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi (ďalej len „*poctení*“), môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Krásno nad Kysucou.

(2) O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo, spravidla na návrh starostu, 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

(3) O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne s tým, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.

(4) Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na slávnostnom mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapíše do Kroniky mesta Krásno nad Kysucou.

(5) Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva mesta môže obecné zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

§ 37

Cena mesta Krásno nad Kysucou

(1) Cena mesta Krásno nad Kysucou sa udeľuje za:

- a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej alebo verejno-prospešnej činnosti,
- b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúry rozvoj mesta, alebo jej propagáciu doma i v zahraničí,
- c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.

(2) Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príp. aj občania mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené. O udelení ceny rozhoduje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

(3) Cenu mesta Krásno nad Kysucou tvorí plaketa s erbom obce a peňažná odmena eur.

K cene obce sa vydáva potvrdenie (preukaz) o jej udelení, v ktorom je uvedené meno, adresa, rodné číslo laureáta, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.

(4) Cenu mesta Krásno nad Kysucou slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta každoročne dňa

(5) Cena mesta Krásno nad Kysucou sa môže udeliť aj opätovne, najskôr však po uplynutí 2 rokov.

(6) Výnimočne sa môže cena mesta udeliť i po smrti – in memoriam. V takomto prípade sa cena odovzdá rodinným príslušníkom pocteného.

§ 38

Cena primátora mesta

(1) Udelenie ceny primátora mesta občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta navrhuje primátor mesta. O udelení tejto ceny rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

(2) Cenu primátora mesta Krásno nad Kysucou tvorí vecný dar v hodnote.... eur.

(3) Cena primátora sa môže udeliť najviac 10 krát do roka.

(4) Evidencia udelených cien primátora mesta sa vedie v Kronike mesta Krásno nad Kysucou, a obsahuje meno a iné údaje o ocenených, dátum udelenia ceny, ako aj stručné dôvody, pre ktoré bola cena udelená.

TRETIA HLAVA

Kronika mesta

§ 39

(1) Kronika mesta Krásno nad Kysucou sa vedie v úradnom jazyku, prípadne aj v jazyku príslušnej národnosti.

(2) Zápisy do kroniky sa vykonávajú raz za štvrtrok.

(3) Zápisy chronologicky dokumentujú a popisujú udalosti zo spoločenského a hospodárskeho života mesta.

(4) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor.

(5) Text jednotlivých zápisov do kroniky schvaľuje mestské zastupiteľstvo (mestská rada) po vyjadrení komisie obecného zastupiteľstva.

ČASŤ JEDENÁSTA

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

§ 40

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

(1) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

(2) Mesto organizuje, riadi a vykonáva záchranné práce v čase nebezpečenstva povodne. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.

(3) Mesto zabezpečuje evakuáciu, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, a podľa možností mesta i ochranu majetku obyvateľov.

(4) Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom obecného hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

§ 41

Pomoc obyvateľov mesta pri mimoriadnych situáciách

(1) Obyvateľ mesta je povinný poskytnúť osobnú a vecnú pomoc pri záchranných prácach a odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti v meste.

(2) Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov a prípadnú náhradu škody v súlade s platnou právnou úpravou..

ČASŤ DVANÁSTA

§ 42

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Štatút mesta Krásno nad Kysucou je základnou vnútornou právnou normou mesta Krásno nad Kysucou. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné organizačné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.

(2) Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Krásne nad Kysucou 3/5 väčšinou všetkých poslancov mestského zastupiteľstva.

(3) Štatút mesta Krásno nad Kysucou bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Krásne nad Kysucou dňa

(4) Štatút mesta Krásno nad Kysucou nadobúda účinnosť dňom

(5) Dňom účinnosti tohto Štatútu mesta Krásno nad Kysucou sa ruší Štatút mesta Krásno nad Kysucou zo dňa

V, dňa