

**Š T A T Ú T M E S T A**  
**K R Á S N O N A D K Y S U C O U**

Mestské zastupiteľstvo v Krásne nad Kysucou na základe § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v y d á v a pre územie Mesta Krásno nad Kysucou tento

**š t a t ú t m e s t a**

§ 1

**Úvodné ustanovenia**

(1) Štatút Mesta Krásno nad Kysucou upravuje v súlade so všeobecne záväznými predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, del'bu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a odmien.

(2) Štatút mesta je základným normatívno- právnym a organizačným predpisom mesta.

§ 2

**Postavenie mesta**

(1) Mesto Krásno nad Kysucou je samostatný samosprávny celok Slovenskej republiky združujúci občanov, ktorí majú na jeho území trvalý pobyt.

(2) Územie mesta tvorí katastrálne územie – Krásno nad Kysucou

Zmeny územia mesta možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.

(3) Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta.

§ 3

**Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti**

(1) Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta. Občan má právo najmä:

- a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta podľa zákona o voľbách,
- b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta ( miestne referendum),
- c) zúčastňovať sa na verejných zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
- d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
- e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta

- slúžiaci pre verejné účely,  
f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny, svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,  
g) požadovať pomoc v náhlej núdzi.

(2) Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonom o OZ a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

(3) Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na jeho území nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok, je v meste prihlásený na prechodný alebo dlhodobý pobyt, má čestné občianstvo mesta.

Tieto osoby nemajú však právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich volení, ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta.

#### §4

### **Samospráva mesta**

(1) Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe.

(2) Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:

- a) orgánov mesta,
- b) miestnym referendom,
- c) verejným zhromaždením obyvateľov mesta.

(3) Na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak to ustanovuje zákon, mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenia. Nariadenia nesmú odporovať Ústave ani zákonom.

(4) Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenia len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach, takéto nariadenia nesmú odporovať inému všeobecne záväznému právnemu predpisu.

(5) Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto, štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.

Postup pri príprave materiálov a podkladov pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia stanovuje zákon, tento štatút a rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

#### § 5

### **Majetok mesta**

(1) Majetok mesta tvoria všetky hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta a všetky pohľadávky a iné majetkové práva mesta a majetkové práva ostatných subjektov založených

resp. vytvorených mestom. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založilo alebo zriadilo.

(2) Majetok mesta sa používa najmä:

- a) pre verejné účely,
- b) na podnikateľskú činnosť,
- c) na výkon samosprávy mesta.

(3) Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné.

(4) Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely ( najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.

(5) Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre subjekty a právnické osoby založené mestom alebo na ďalšie možné formy vlastnej podnikateľskej činnosti mesta.

(6) Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta.

(7) Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad. Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

(8) Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ako aj vo vlastníctve iných fyzických alebo právnických osôb, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

(9) Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

Sú povinné najmä:

- a) udržiavať a užívať majetok,
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou právnou úpravou.

(10) V majetkových veciach ( majetkových záležitostiach) mesta koná primátor mesta podľa zákona o majetku obcí a **zásad hospodárenia s majetkom mesta**, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(11) Zásady hospodárenia s majetkom mesta upravujú a bližšie vymedzujú najmä:

- majetok mesta,
- nadobúdanie a prevody vlastníctva majetku mesta,
- správu majetku mesta,
- hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta,
- nakladanie s cennými papiermi,
- aukčný predaj vecí,
- kontrolu dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom mesta.

(12) Podnikateľskú činnosť mesto realizuje na základe živnostenského listu, koncesnej listiny a osobitných oprávnení

## § 6 Financovanie

(1) Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.

(2) Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami (mestami) príp. s inými právnickými a fyzickými osobami.

(3) Mestu môže byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a iných zdrojov.

(4) Podnikateľskú činnosť mesto vedie na samostatných úsekoch s osobitným účtovníctvom a vlastným výsledkom hospodárenia.

## § 7 Rozpočet

(1) Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka a schvaľovaný mestským zastupiteľstvom, nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež zmeny rozpočtu, kontroluje jeho plnenie, čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta.

(2) Pred schválením sa rozpočet mesta musí zverejniť najmenej na 15 dní na úradnej tabuli v meste, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.

To isté platí pri schvaľovaní záverečného účtu mesta.

(3) Rozpočet mesta sa schvaľuje v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách ako bežný a kapitálový. Mesto rozpočet uzatvára ročne, zostatky prechádzajú do ďalšieho kalendárneho roka.

(4) Účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch, finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám vedie mestský úrad v súlade so zákonom o účtovníctve.

(5) Mesto môže využívať ekonomické nástroje ( dane, poplatky, pokuty a iné) ako regulatíva na podporu ochrany životného prostredia.

(6) Výsledky hospodárenia mesta vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov a podnikateľskej činnosti obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo ako koncoročný rozbor hospodárenia mesta.

(7) Ročnú účtovnú uzávierku mesta overuje audítor.

(8) Ak nebude rozpočet mesta na príslušný rok schválený pred prvým januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.

(9) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení mestským zastupiteľstvom.

## § 8 Orgány mesta

- (1) Orgánmi mesta sú:
  - a) mestské zastupiteľstvo,
  - b) primátor.
- (2) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby alebo osobitných predpisov svoje orgány, ktorými sú najmä:
  - a) mestská rada,
  - b) komisie mestského zastupiteľstva,
  - c) mestský úrad,
  - d) mestská polícia,
  - e) dobrovoľný hasičský zbor.

Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí mestské zastupiteľstvo v súlade s ustanoveniami zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov a zmien.

## § 9 Mestské zastupiteľstvo

- (1) Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky.
- (2) Počet poslancov mestského zastupiteľstva určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa § 11 odst. 3 zákona o obecnom zriadení. Mestské zastupiteľstvo v Krásne nad Kysucou má 13 poslancov.
- (3) Volebné pravidlá upravuje zákon SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
- (4) Funkcia poslanca mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s:
  - a) funkciou primátora,
  - b) funkciou zamestnanca mesta, v ktorom má byť volený, alebo s funkciou štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom,
  - c) podľa osobitného zákona / napr. zák. č. 154/2001 Z.z. o prokurátoroch/,
  - d) s funkciou mestského kontrolóra.
- (5) Mestské zastupiteľstvo zasadá podľa potreby najmenej raz za 3 mesiace. Rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä je mu vyhradené:
  - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
  - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvy o spolupráci obcí, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,

- c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky,
- e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky,
- f) vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejné zhromaždenia občanov,
- g) uznášať sa na nariadeniach,
- h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení,
- i) určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu výkon jeho funkcie, voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť jeho rozsah výkonu funkcie a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
- j) schvaľovať poriadok odmeňovania zamestnancov mesta vypracovaný podľa osobitného predpisu, ako aj ďalšie predpisy (rokovací poriadok, organizačný poriadok, pracovný poriadok a pod. ),
- k) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich ( riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
- l) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeníach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- m) zriaďovať alebo zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta,
- n) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
- o) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta.

## § 10

### **Povinnosti a oprávnenia poslancov mestského zastupiteľstva**

#### **(1) Poslanec mestského zastupiteľstva je povinný:**

- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva,
- b) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- c) dodržiavať rokovací poriadok, štatút mesta, zásady odmeňovania poslancov,
- d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
- e) na požiadanie voličov informovať voličov o poslanskej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

#### **(2) Mandát poslanca zaniká :**

- a) odmietnutím sľubu alebo zloženie sľubu s výhradou,
- b) uplynutím funkčného obdobia,
- c) vzdaním sa mandátu,
- d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo jeho obmedzením,

- f) zmenou trvalého pobytu mimo územie mesta,
- g) ak počas jedného roka nie je spôsobilý zúčastňovať sa na zasadaniach mestského zastupiteľstva,
- h) v prípade nezlučiteľnosti funkcie poslanca s funkciou primátora a funkciou zamestnanca mesta, funkciou štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu právnickej osoby založenej, respektíve zriadenej mestom,
- i) zrušením mesta alebo smrťou poslanca.

Mandát poslanca mestského zastupiteľstva zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne. Pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

**(3) Poslanec je oprávnený najmä :**

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom mesta návrhy,
- b) interpelovať primátora, prípadne členov mestskej rady, ak je ustanovená vo veciach týkajúcich sa ich práce,
- c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
- d) požadovať vysvetlenia a informácie od právnických a fyzických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
- e) zúčastňovať sa na kontrolách a previerkach vybavovania sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
- f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.

(4) Funkcia poslanca mestského zastupiteľstva sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu. Odmena poslancovi prislúcha za účasť na celom rokovaní MsZ s toleranciou 1 hod. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.

(5) Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov; to platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami. Mesto uhradza zamestnávateľom na požiadanie úhradu za vyplatenú náhradu mzdy alebo inej odmeny za prácu.

(6) Poslancovi, ktorý je na výkon funkcie dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Jeho pracovný pomer v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitných predpisov.

§ 11  
**Primátor mesta**

(1) Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor. Funkcia primátora je verejná funkcia. Funkčné obdobie primátora končí zložením sľubu novozvoleného primátora. Spôsob voľby primátora upravuje osobitný zákon.

(2) **Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou :**

- a) poslanca mestského zastupiteľstva,
- b) štatutárneho orgánu alebo člena orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
- c) štatutárneho zástupcu právnickej osoby s majetkovou účasťou mesta,
- d) zamestnanca mesta, v ktorom má byť zvolený,
- e) predsedu samosprávneho kraja,
- f) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy alebo podľa osobitného zákona

(3) **Primátor**

- a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva, mestskej rady a podpisuje ich uznesenia,
- b) vykonáva mestskú správu,
- c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
- d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom mesta vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
- e) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu.

(4) Primátor je štatutárnym orgánom v majetkoprávných vzťahoch mesta a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov mesta, v administratívnych vzťahoch je správny orgánom.

(5) Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu, alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od schválenia mestským zastupiteľstvom. Primátor prerokuje uznesenie mestského zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v mestskej rade / ak je zriadená / uznesením, ktorej nie je viazaný.

(6) Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.

(7) Obec môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie pokutu do výšky 6638 € ak:

- a) poruší nariadenia mesta,
- b) neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na nej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
- c) nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelných alebo inej mimoriadnej udalosti.

(8) Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa obec dozvedela o tom, kto sa konania podľa odst. 8 dopustil, najneskôr do troch rokov od porušenia nariadenia mesta alebo nespĺnenia povinnosti.

(9) Mandát primátora zaniká:

- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
  - b) uplynutím funkčného obdobia,
  - c) vzdaním sa mandátu,
  - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
  - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
  - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
  - g) v prípadoch, ak :
    - vykonáva funkciu poslanca mestského zastupiteľstva, alebo je zamestnancom mesta, štatutárnym orgánom alebo členom právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom
    - vykonáva funkciu predsedu samosprávneho kraja, alebo funkciu vedúceho orgánu štátnej správy
    - podľa osobitného zákona / zákon č. 154/2001 Z.z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och prokuratúry/,
  - i) smrťou,
  - j) zrušením mesta.
- (10) Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

## § 12

### **Zástupca primátora**

- 1) Primátor má jedného zástupcu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí do tejto funkcie primátor mesta, a to z poslancov mestského zastupiteľstva najneskôr do 60 dní od zloženia sľubu primátora. Ak tak primátor neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaní ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
- 2) Zástupca primátora môže vykonávať túto funkciu ako dlhodobu plne uvoľnenú z doterajšieho zamestnania alebo bez dlhodobého plného uvoľnenia, a to v rozsahu určenom primátorom mesta v písomnom poverení.
- 3) Zástupca primátora je členom mestskej rady, ak je zriadená, s hlasom rozhodujúcim.
- 4) Zástupca primátora vykonáva najmä tento okruh činností a úkonov:
  - a) koordinuje a zjednocuje činnosť medzi jednotlivými komisiami mestského zastupiteľstva,
  - b) koordinuje činnosť medzi mestskou radou, ak je zriadená, a mestským úradom,
  - c) zabezpečuje materiálno-technické a priestorové podmienky pre výkon činností poslancov mestského zastupiteľstva,
  - d) zabezpečuje dohľad mestského zastupiteľstva nad činnosťou mestských rozpočtových a príspevkových organizácií,
  - e) kontroluje prerokúvanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok komisií mestského zastupiteľstva a výborov mestských častí,
  - f) podieľa sa spolu s primátorom mesta a zamestnancami mesta na spracovávaní

- konceptie rozvoja jednotlivých oblastí života v meste,
- g) zúčastňuje sa na previerkach, na kontrolách a na vybavovaní sťažností a petícií, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
  - h) zastupuje mesto v oblasti spoločenskej a kultúrnej, príp. aj reprezentačnej, a to po dohode s primátorom mesta,
  - i) zvoláva a vedie zasadnutie mestského zastupiteľstva v prípadoch podľa osobitného predpisu, ak ho nezvolá starosta,
  - j) vykonáva právne úkony v majetkovoprávných, pracovnoprávných, administratívno-právných vzťahoch za primátora mesta na základe splnomocnenia a v jeho rozsahu.
- 5) Zástupca primátora počas neprítomnosti primátora alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie:
- a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak je zriadená,
  - b) nesmie zasahovať do výlučnej pôsobnosti primátora mesta,
  - c) vykonáva bežné úkony súvisiace s činnosťou mestského zastupiteľstva a so zabezpečením chodu mestského radu.
- 6) Podrobnejšiu úpravu pôsobnosti zástupcu primátora obsahuje Organizačný poriadok Mestského úradu v Krásne nad Kysucou. Zástupcovi primátora možno delegovať ďalšie kompetencie, a to podľa písomného poverenia primátora mesta.
- 7) Zástupcovi primátora, ktorý je na výkon funkcie dlhodobo uvoľnený z doterajšieho zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo odmeny v zamestnaní primeraný plat od Mesta Krásno nad Kysucou, ktorý mu určí primátor mesta v rozpätí 1,3-1,8 koeficientu, ktorým sa prenásobí priemerná mesačná mzda v národnom hospodárstve vyčíslená na základe Štatistického úradu SR za predchádzajúci kalendárny rok- podobne ako u platov primátora alebo HK.
- 8) Zástupcovi primátora, ktorý je na výkon verejnej funkcie dlhodobo uvoľnený z doterajšieho zamestnania možno okrem platu priznať odmenu alebo mimoriadnu odmenu. O priznaní a výške odmeny a mimoriadnej odmeny pre zástupcu primátora rozhoduje mestské zastupiteľstvo v súlade s vyčlenenými finančnými prostriedkami v rozpočte mesta, a to najviac do výšky 40% súčtu platov za odmeňovacie obdobie.

## § 13

### **Mestská rada**

(1) Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu. Jej zriadenie nie je povinné. Mestská rada je fakultatívnym orgánom. Jej zriadenie je vhodné najmä vtedy, keď je počet poslancov mestského zastupiteľstva vyšší. Mestská rada nemá rozhodovaciu právomoc. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Spôsob volieb upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

(2) Počet členov mestskej rady tvorí najviac jednu tretinu počtu poslancov mestského zastupiteľstva. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán v mestskom zastupiteľstve.

(3) Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.

(4) Mestská rada sa schádza podľa potreby. Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor.

(5) Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

## § 14

### Mestský kontrolór

(1) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje funkciu kontrolóra. Kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na šesť rokov a po uplynutí tohto obdobia jeho pracovnoprávny vzťah k mestu skončí.

(2) Kontrolór je zamestnancom mesta a za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu.

(3) Kontrolór v zmysle zákona o obecnom zriadení a zákona o kontrole:

- a) vykonáva kontrolu príjmov a výdavkov rozpočtu mesta a hospodárenie s majetkom mesta, ako aj hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií mesta,
- b) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a záverečného účtu mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve,
- c) predkladá výsledky kontroly mestskému zastupiteľstvu,
- d) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz za rok správu o výsledku kontrolnej činnosti,
- e) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu.

(4) Kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.

(5) Kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií; vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a do iných dokladov potrebných na výkon kontroly.

(6) Funkcia kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:

- a) poslanca mestského zastupiteľstva,
- b) primátora,
- c) člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom,
- d) iného zamestnanca mesta,
- e) podľa osobitného zákona ( zákon o sudcoch a prísediach).

(7) Výkon funkcie kontrolóra končí:

- a) vzdaním sa funkcie,
- b) odvolaním z funkcie,
- c) uplynutím obdobia, na ktoré bol zvolený,
- d) smrťou.

(8) Mestské zastupiteľstvo odvolá kontrolóra, ak:

- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin a výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
- b) vykonáva funkciu podľa odseku 6,
- c) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie,
- d) bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená.

## § 15

### Komisie mestského zastupiteľstva

(1) Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť komisie ako svoje stále alebo dočasné, poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

(2) Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb (odborníkov na príslušnú oblasť) zvolených mestským zastupiteľstvom. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo.

(3) Mestské zastupiteľstvo volí členov komisie, ktorí si zo svojho stredu zvolia predsedu.

#### **Predseda komisie**

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia, riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program zasadnutia,
- zostavuje plán činnosti komisie,
- zastupuje komisiu navonok

#### **Tajomník komisie**

- spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie,
- zabezpečuje prípravu zasadania komisie,
- vedie písomné záznamy o zasadaniach komisie,
- zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
- plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí

(4) Mestské zastupiteľstvo zriadi komisie samostatným uznesením.

(5) Komisie sa schádzajú podľa potreby. Zásady rokovania a uznášania si komisia stanoví na svojom prvom zasadaní.

(6) Komisie majú iniciatívnu (navrhovaciu) a kontrolnú právomoc. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc. Vypracujú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisie informovať.

## § 16

### Mestský úrad

(1) Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora. Jeho zriadenie je obligatórne. Zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva, primátora a orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.

(2) Mestský úrad najmä:

- a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov samosprávy mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
- b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva a komisií,
- c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí obce,
- d) vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia obce,
- e) organizačno - technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesených na samosprávu.

(3) Prácu mestského úradu organizuje primátor v spolupráci s prednostom mestského úradu.

§ 17  
**Mestská polícia**

(1) Na zabezpečenie mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich z všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora sa môže zriadiť na území Mesta Krásno nad Kysucou Mestská polícia.

Mestská polícia sa zriaďuje a vykonáva svoju činnosť na základe ustanovení platnej právnej úpravy a ostatných súvisiacich legislatívnych noriem

(2) Mestskú políciu vedie náčelník, ktorého vymenováva do funkcie na dobu neurčitú mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Náčelník mestskej polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.

(3) Podrobnejšiu úpravu organizácie Mestskej polície v Krásne nad Kysucou, jej úlohy a postavenia, povinností náčelníka polície a jej zamestnancov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje Organizačný poriadok Mestskej polície v Krásne nad Kysucou.

§ 18  
**Dobrovoľný hasičský zbor**

(1) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje dobrovoľný hasičský zbor, vymenúva jeho veliteľa, členov, preventívára požiarnej ochrany a schvaľuje vedúcich kontrolných skupín. Jedenkrát ročne aktualizuje jeho zloženie. Určuje objem rozpočtových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na jeho činnosť.

(2) Veliteľ dobrovoľného hasičského zboru zodpovedá za svoju činnosť primátorovi a mestskému zastupiteľstvu.

(3) Mestský dobrovoľný hasičský zbor najmä:

- a) vykonáva hasebné práce pri zdoľávaní požiarov na území mesta a poskytuje pomoc jednotkám požiarnej ochrany pri sústreďovaní síl a prostriedkov v prípade zdoľávania požiarov mimo územia mesta,
- b) vykonáva technické zásahy pri ohrození života, majetku a zdravia obyvateľov,
- c) poskytuje technickú pomoc a podieľa sa na záchranných prácach v prípade vzniku mimoriadnych udalostí,
- d) zabezpečuje odbornú prípravu členov dobrovoľného hasičského zboru, požiarnych hliadok a členov kontrolných skupín,
- e) organizuje a vykonáva preventívne požiarne kontroly,
- f) podieľa sa na plnení úloh na úseku civilnej ochrany obyvateľstva mesta,
- g) plní ďalšie úlohy podľa požiarneho poriadku mesta.

§ 19  
**Hlasovanie obyvateľov mesta**

(1) Hlasovanie obyvateľov Mesta Krásno nad Kysucou o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.

(2) Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta, ak ide o:

- a) zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta ako aj na zmenu názvu mesta,
- b) petíciu skupiny obyvateľov mesta v počte aspoň 30% oprávnených voličov,
- c) odvolanie primátora podľa osobitného predpisu.

(3) Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta; hlasovanie obyvateľov mesta o iných otázkach nie je prípustné.

(4) Výsledky hlasovania obyvateľov mesta sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov hlasovania obyvateľov mesta. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky hlasovania obyvateľov mesta do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.

(5) Podmienky, spôsob a formu uskutočnenia hlasovania obyvateľov mesta, mestské zastupiteľstvo podrobne upraví v osobitnom všeobecne záväznom nariadení.

## § 20

### **Vzťah mesta k okolitým obciam a mestám**

(1) Veci spoločného záujmu mesta a okolitých miest a obcí sa riešia dohodou.

(2) Mesto môže k obhajobe svojich práv a záujmov vytvárať združenia, nadväzovať partnerské vzťahy a spolupracovať s obcami a mestami iných štátov a byť členom medzinárodných združení miestnych samospráv.

(3) Zmluvu o vzťahoch mesta s okolitými obcami schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

## § 21

### **Vzťahy so štátom, s právnickými a fyzickými osobami, s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami**

(1) Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu, a to najmä s úradmi štátnej správy, špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi a ďalšími štátnymi orgánmi /prokuratúrou, súdom, políciou a pod./ ako aj so samosprávnymi krajinami.

(2) Mesto pri zabezpečovaní rozvoja mesta spolupracuje s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami, s politickými stranami, hnutiami, občianskymi združeniami, pôsobiacimi na území mesta.

## § 22

### **Symboly mesta, čestné občianstvo, ceny a odmeny, kronika mesta**

(1) **Symbole mesta sú: erb mesta, vlajka a pečať**

- a) erb Mesta Krásno nad Kysucou tvorí: kruh o priemere 35 mm, po vnútornom obvode kruhu je nápis PAGI+KRÁSNO+SIGI+LMV, vo vnútri na korune obopätej ratolesťami stojí vták, nad ním je polmesiac.  
Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas primátora.
- b) vlajku Mesta Krásno nad Kysucou tvorí dvojčipy obdĺžnik o rozmeroch 100 x 150 cm, farby žltá a biela na jednom cípe, zelená na druhom cípe.
- c) pečať mesta tvorí okrúhla pečiatka s názvom Mesto Krásno nad Kysucou, a zobrazeným erbom mesta.

(2) Ceny, odmeny ako aj čestné občianstvo mesta udeľuje primátor po schválení mestským zastupiteľstvom.

(3) Kronika mesta sa vedie v úradnom jazyku. Zápisy do kroniky sú vykonávané štvrtťorčne. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta, najmä hodnoverné svedectvá o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva. Text jednotlivých zápisov schvaľuje mestská rada, ak nie je zriadená, zápisy schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(4) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený **mestský kronikár**, ktorého menuje a odvoláva primátor.

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

(1) Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a iné predpisy mesta musia byť v súlade so zákonom a týmto štatútom.

(2) Štatút mesta, jeho zmeny a doplnky schvaľuje mestské zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

(3) Štatút Mesta Krásno nad Kysucou bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Krásne nad Kysucou dňa 21. 12. 2010 uznesením číslom

(4) Štatút Mesta Krásno nad Kysucou nadobúda účinnosť dňa 21.12. 2010.

V Krásne nad Kysucou, dňa 21.12.2010

**Ing. Jozef Grapa**  
Primátor mesta